

AFET İLETİŞİMİNİN ÖNEMİ

AFET DÖNEMLERİNDE ETKİLİ İLETİŞİMİN ÖNEMİ ÜZERİNE HALKLA İLİŞKİLER ÖĞRENCİLERİNİN FARKINDALIK DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI

AFETLER

- Toplumu derinden etkileyen,
- Kaosa neden olan,
- Olağan akışı kesintiye uğratan,
- Fiziksel, ekonomik ve sosyal açıdan kayıp sağlayan,
- Doğa, teknoloji veya insan kaynaklı durumlardır.

AFET İLETİŞİMİNİN ÖZELLİKLERİ

- Stratejik bir süreç
- Kritik öneme sahip
- Kapsayıcı özellikte
- İnteraktif bir süreç
- Doğru ve zamanında bilgi iletişimi
- Doğru tutumlara yönelik
- Farkındalık yaratıcı
- Afet riskine göre hazırlıklı
- Farklı iletişim kanallarını kapsar
- Her daim gündemde kalmalıdır.

AFET İLETİŞİMİNDE MESAJIN ÖZELLİKLERİ

- Açık ve net olmalıdır.
- Basit olmalıdır.
- Farklı iletişim kurallarına göre düzenlenmelidir.
- Toplumu kapsayıcı olmalıdır.
- Afet öncesinde bilgilendirme ve eğitmeye yönelik olmalıdır.
- Afet sırasında ise durum tespiti yapmaya yönelik olmalıdır.
- Panik ifadelerinden kaçınılmalıdır.
- Uzman görüşleri alınmalıdır.
- Her aşamada hedef kitleyle iletişim kurulmalıdır.

AFET İLETİŞİM PLANI

- Afet öncesinde olası krizleri yönetmek için hazırlanır.
- Afet anında kimlerin medyaya bilgilendireceği belirlenir.
- İdarecilere afet anında kiminle iletişime geçebileceği konusunda yön gösterilir.
- Afet iletişim planı, hazırlanmasından bilginin üretilmesi, analiz edilmesi ve paylaşım evrelerine kadarki süreci içerir.
- Zararın en aza indirilmesi için çaba söz konusudur.

AFET YÖNETİMİNİN ANA PARAMETRELERİ

- Afetlere karşı hazırlıklı olma,
- Müdahale etme,
- Afetlerin etkilerinden kurtulmak,
- Toplum üzerindeki etkilerini en aza indirmek,
- Araştırmalar yapmak,
- Tahmin ve erken uyarı,
- Etki analizi

AFET İLETİŞİMİ

- Afet iletişimi; afet öncesi, afet sırasında ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamaları kapsayan bir stratejik iletişim süreci olarak bilinmektedir.

AFET İLETİŞİMİNDE BİLGİ EDİNME

- İlk anda en doğru bilgi edinilmesi sağlanmalıdır.
- Bilgiler içinden eleme yapmak gerekir.
- Mecut bilgiler çelişik veya net olmayabilir.
- Eldeki tüm bilgiler kaydedilmeli ve sentezlenmelidir.
- Bazı türdeki bilgiler için disiplinli ve derin bir yaklaşım gerekebilir.

AFET İLETİŞİM PLANI

- Afet öncesinde olası krizleri yönetmek için hazırlanır.
- Afet anında kimlerin medyaya bilgilendireceği belirlenir.
- İdarecilere afet anında kiminle iletişime geçebileceği konusunda yön gösterilir.
- Afet iletişim planı, hazırlanmasından bilginin üretilmesi, analiz edilmesi ve paylaşım evrelerine kadarki süreci içerir.
- Zararın en aza indirilmesi için çaba söz konusudur.

AFET ANINDA SAĞLIKLI İLETİŞİM

- Doğal olmak, sakin olmak,
- İletişimde olunan diğer paydaşlara karşı saygılı olmak,
- Afetzedelerin psikolojik durumuna empati yapmak,
- Bilgi alışverişinde tutarlı olmak,
- İletişimde bulduklarına güven verici olmak,
- Mesajların alıcı veya vericisine yargılayıcı olmamak,
- Gerçeği doğru dille aktarmak.

İletişim sadece afet anında en üst düzeye çıkan bilgi ihtiyacı açısından değil, afet öncesi, afet esnası ve afet sonrasında oluşan tüm evrelerde karar alma sürecini etkili bir biçimde etkileyen en önemli unsurdur.

Yönetimsel açıdan hem bir riskin afete dönüşmemesi için hem de oluşan bir afete cevap kapasitesinin geliştirilmesi ve bu kapasitenin halk tarafından değerlendirilmesi üzerinde etkili olmaktadır.

